

**УТВЕРЖДЕН**  
решением высшего коллегиального органа –  
Правлением Организации  
от 19 декабря 2017г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивный клуб «ФЕНИКС»**  
**(новая редакция)**

г. Снежинск  
Челябинская область  
2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивный клуб «ФЕНИКС» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов Единственного учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивный клуб «ФЕНИКС».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «СК «ФЕНИКС».

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты со своей символикой, утвержденные в установленном порядке. Организация имеет свою эмблему. Эмблема организации представляет собой композицию, состоящую из 3 (трех) элементов: (1) в центре изображение футбольного мяча, (2) по кругу слева направо надпись СК.Феникс. Снежинск (3) (сверху вниз) изображена птица «Феникс» – оранжевого цвета.

1.5. Место нахождения Организации: город Снежинск.

1.6. Учредитель Организации: Звягинцев Илья Валерьевич, 24.06.1981г.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на

которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам единственного учредителя.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.7. Для достижения цели, предусмотренной Уставом, Организация вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность от имени Организации на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Организации.

Руководители филиалов или представительств Организации назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.9. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целями Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

3.2. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:  
– услуги в сфере образования:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых);

2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области

физической культуры и спорта (дополнительные предпрофессиональные программы реализуются только для детей);

– услуги в сфере физической культуры и спорта:

1) организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий;

2) участие в соревнованиях, показательных выступлениях, тренировочных сборах и других спортивных мероприятиях;

– услуги в сфере отдыха и оздоровления:

1) деятельность детских физкультурно-спортивных лагерей, лагерей активного досуга (загородных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей) в течение года или на время каникул;

– осуществление благотворительных акций (мероприятий) в целях, предусмотренных уставом.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. НАДЗОР.**

4.1. Организация создана единственным учредителем.

Учредителем Организации является – Звягинцев Илья Валерьевич.

4.2. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

4.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;

- контролировать своевременность предоставления бухгалтерской отчетности и правильности ведения бухгалтерского учета;

- требовать от Генерального директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

4.6. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (ревизоров или аудиторов).

Ревизором (аудитором) может являться трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

4.7. Деятельность Ревизора (аудитора) осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Организации подписывает Генеральный директор Организации.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется ее учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 5.2. Высший орган управления

5.2.1. Высшим органом управления Организацией является учредитель.

5.3. К исключительной компетенции учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.3. Устава, принимаются в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другими органами Организации. Решения единственного учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

### 5.5. Исполнительный орган управления

5.5.1 Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором.

5.5.2. Генеральный директор Организации назначается учредителем Организации на срок не более 5 лет.

5.5.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- 1) Организует выполнение решений учредителя Организации;
- 2) Представляет интересы Организации во всех учреждениях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, суде, как в Российской Федерации, так и за ее пределами по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции учредителя Организации;
- 3) Распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных учредителем Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 4) Совершает сделки от имени Организации и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 5) Планирует и организует образовательный процесс;
- 6) Организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) Обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) Заключает договора на оказание образовательных, физкультурно-оздоровительных и иных услуг;
- 9) Обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 10) Издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 12) Готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также по вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) Организует контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ;
- 14) В соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 16) Выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

## **5.6. Общее собрание работников Организации**

5.6.1. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

5.6.2. Членами общего собрания являются работники, работа в Организации для которых является основной.

Общее собрание работников действует без ограничения срока.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Генерального директора Организации, либо по требованию не менее 2/3 работников Организации.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

#### 5.6.3. Компетенции Общего собрания:

- 1) Утверждение результатов самообследования Организации;
- 2) Согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) Разработка и утверждение критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 5) Заслушивание отчетного доклада Генерального директора о работе в истекшем году;
- 6) Внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;

#### 5.7. Педагогический совет

5.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

5.7.2. Членами Педагогического совета являются педагоги Организации. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более двух третей педагогов Организации.

#### 5.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- 1) Утверждение плана учебной работы Организации на год;
- 2) Утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- 3) Утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- 5) Принятие решений об исключении обучающихся за нарушение правил поведения; неуважительное отношение к преподавателям, персоналу Организации или другим участникам образовательного процесса; за кражу или преднамеренную порчу принадлежащего Организации имущества; за пропуск занятий без уважительных причин.
- 6) Утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Генеральный директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое обращение Генерального директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся.

5.8.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся (далее - Совет) создается по инициативе родителей или обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав Совета входят родители (законные представители) и обучающиеся.

Представители Совета родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.8.2. Компетенция Совета:

1) Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) Оказывает содействие в проведении мероприятий Организации;

Решения/мнения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ Генерального директора Организации. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами.

6.2. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

6.3. Образовательные программы в Организации осваиваются в дневной (очной) форме обучения.

6.4. Режим занятий в Организации устанавливается расписанием занятий.

6.5. Длительность занятий в Организации измеряется в академических часах.

6.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение учебного года.

6.7. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом запросов детей и взрослых,



особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.

6.8. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально. Численность в группах определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, определенном образовательными программами.

6.9. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

6.10. Организация самостоятельна в выборе оценок знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

6.11. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются учебным планом Организации и календарным учебным графиком.

6.12. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С этой целью в Организации создается Педагогический совет. Порядок его работы определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым собранием коллектива.

6.13. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, а также взрослые, зачисленные в Организацию и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся); педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. При приеме обучающегося в Организацию, Организация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА

ПО ЧЕРНЫМ...  
ДАТА ПОЯВЛЕНИЯ...  
...СТРАНИЦЫ... 11 МАЯ 2019

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование во время занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием;
- участие в управлении Организацией;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все виды заданий в установленные сроки, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования настоящего Устава, правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

#### 7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- оскорблять участников образовательного процесса, причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, работникам Организации.

7.5. Работники имеют право на получение работы, обусловленной договором, оплату труда в соответствии с условиями договора, а так же иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

#### 7.6. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные Федеральными законами.

#### 7.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;
- повышать свою квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и педагогической деятельности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Ограничения по допуску лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

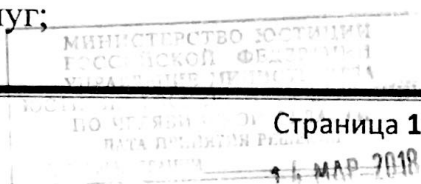
8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

При осуществлении образовательной деятельности, деятельности, приносящей доход, Организация должна иметь необходимое и достаточное для этого имущество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные взносы учредителя
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;



– поступления от деятельности, приносящей доход: от оказания образовательных услуг за плату; от оказания иных услуг и работ за плату в рамках предмета деятельности Организации; от реализации товаров и иного имущества; от сдачи имущества в аренду, от иных имущественных и неимущественных прав; от внереализационных операций, включая доходы по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– другие, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями, или иными лицами.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе, на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

8.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

8.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.7. В случае наличия конфликта интересов, отношений аффилированности, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия от имени Организации могут совершаться только с одобрения учредителя при наличии соответствующего письменного решения.

8.8. Организация может получить право на государственное, муниципальное финансирование с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация своевременно представляет информацию о своей деятельности, об изменении сведений об Организации в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» органам государственной статистики, уполномоченному органу, налоговым органам, единственному учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Надзор за деятельностью Организации в соответствии с п.3. ст. 10 ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет ее учредитель.

9.5. При осуществлении надзора за деятельностью Организации учредитель вправе:

- 1) Контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- 2) Проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- 3) Требовать от Генерального директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- 4) Осуществлять другие полномочия, связанные с надзором за деятельностью организации.

9.6. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением независимых специалистов.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации вносятся по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и положениями настоящего Устава.

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с

требований ст. 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается учредителем.

При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом или издательным балансом.

11.3. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации, а так же при реорганизации, осуществляемой в формах предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, по решению учредителя или суда.

11.5. Имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели для развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
14 марта 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 21 марта 2018 г.  
ГРН 2187400036536  
Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

